

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Чукотского автономного округа
от «12» сентября 2024 г. № 49

П О Р Я Д О К
разработки плана противодействия коррупции, осуществления
контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана
противодействия коррупции в Арбитражном суде Чукотского
автономного округа

I. Общие положения

1.1. Порядок разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Чукотского автономного округа (далее - Порядок) разработан с учетом методических рекомендаций по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Чукотского автономного округа.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке.

Законодательство о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, касающиеся вопросов противодействия коррупции.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп

либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Задача - комплекс взаимосвязанных мероприятий, подлежащих проведению в определенный период времени, реализация которых обеспечивает достижение цели противодействия коррупции.

План противодействия коррупции - документ планирования, содержащий комплекс реализуемых мероприятий в рамках установленных полномочий по профилактике коррупции, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, планируемым (ожидаемым) результатам деятельности на очередной год.

Корректировка плана противодействия коррупции - изменение плана противодействия коррупции без изменения периода, на который разрабатывался план противодействия коррупции.

Контроль реализации мероприятий плана противодействия коррупции - деятельность по комплексной оценке хода и итогов реализации мероприятий плана противодействия коррупции.

Официальный сайт - сайт Арбитражного суда Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел «Противодействие коррупции» - раздел официального сайта Арбитражного суда Чукотского автономного округа, в котором в структурированном виде размещается информация о противодействии коррупции.

II. Формирование плана противодействия коррупции

2.1. Участниками планирования в Арбитражном суде Чукотского автономного округа являются председатель суда, заместитель председателя суда, руководитель аппарата – администратор суда, начальники отделов Арбитражного суда Чукотского автономного округа.

2.2. План противодействия коррупции (далее - План) формируется на основании предложений участников планирования.

2.3. Разработка, утверждение Плана осуществляется ежегодно в сроки определённые приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

III. Определение мероприятий для включения в план противодействия коррупции

3.1. При определении мероприятий для включения в План участникам планирования необходимо осуществлять анализ и оценку:

нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции;

результатов исполнения предыдущих планов противодействия коррупции Арбитражного суда Чукотского автономного округа с целью более эффективной реализации мероприятий;

результатов антикоррупционных экспертиз принятых нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

итогов рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции поступивших в Арбитражный суд Чукотского автономного округа;

аналитических материалов, относящихся к вопросам организации антикоррупционной работы;

иных материалов и информации, относящихся к сфере противодействия коррупции.

3.2. По результатам рассмотрения указанной информации определяются конкретные мероприятия, которые должны быть реализованы исходя из фактических обстоятельств (имеющихся ресурсов и возможностей).

IV. Утверждение плана противодействия коррупции

4.1. Начальник отдела государственной службы и кадров, делопроизводства и обеспечения судопроизводства представляет сформированный и согласованный с руководителем аппарата – администратором суда, начальниками отделов План на утверждение

председателю суда.

4.2. План утверждается приказом председателя Арбитражного суда Чукотского автономного округа.

4.3. План размещается в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте и внутреннем портале Арбитражного суда Чукотского автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

V. Утверждение плана противодействия коррупции

5.1. Требования к структуре Плана:

- а) наименование мероприятия;
- б) ответственные исполнители;
- в) период проведения мероприятия;
- г) ожидаемый результат.

5.2. Позиция «Наименование мероприятия» формулируется с учетом следующих критериев:

детальность - точное, максимально подробное описание мероприятия, которое планируется к реализации;

доступность изложения - мероприятие понятно для всех заинтересованных лиц;

измеримость результата - возможность однозначно определить, реализовано ли мероприятие;

реалистичность - мероприятия могут быть реализованы с учетом имеющихся ресурсов;

независимость от иных факторов - реализация мероприятия зависит только от действий непосредственно ответственных исполнителей и от того, на что они могут самостоятельно повлиять;

релевантность - мероприятие, включаемое в План - должно быть прямо или косвенно связано с противодействием коррупции;

ограниченность по срокам - каждое мероприятие должно подразумевать конкретный срок реализации (при этом могут быть предусмотрены промежуточные сроки реализации для оперативного контроля исполнения и своевременной корректировки мероприятия).

5.3. Позиция «Ответственные исполнители» предполагает указание фамилии ответственного исполнителя, которым может быть как одно, так и несколько лиц.

5.4. Позиция «Период проведения мероприятия» предполагает указание срока исполнения (реализации) каждого мероприятия Плана.

Сроки исполнения должны быть конкретными (указывается конкретная дата, если это невозможно - период реализации).

5.5. Позиция «Ожидаемый результат» предполагает указание планируемого исхода от реализации каждого мероприятия Плана.

План не должен содержать неопределенные формулировки, не позволяющие оценить ожидаемый результат исполнения антикоррупционного мероприятия.

5.6. План формируется по следующим разделам:

а) меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Арбитражном суде Чукотского автономного округа;

б) обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

в) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Чукотского автономного округа;

г) выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Арбитражного суда Чукотского автономного округа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение;

д) организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции;

е) взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Арбитражного суда Чукотского автономного округа;

ж) иные.

5.7. План может содержать иные разделы, связанные с вопросами противодействия коррупции, включение которых будет признано участниками планирования целесообразным в том числе по результатам проведения оценки коррупционных рисков, а также в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.8. В разделах Плана указываются соответствующие мероприятия, подлежащие исполнению.

5.9. План составляется в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

VI . Итоговый отчет исполнения плана противодействия коррупции

6.3. Итоговый отчет исполнения Плана, согласованный с начальниками отделов Арбитражного суда Чукотского автономного округа, представляется для утверждения председателю суда.

6.4. Сроки предоставления итогового отчета определяются приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

6.5. Итоговый отчет исполнения Плана составляется в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

6.6. Итоговый отчет в установленные сроки направляется в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Чукотского автономного округа

ПЛАН
противодействия коррупции Арбитражного суда Чукотского автономного округа на 20 ____ год

№ н/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Раздел				
1.1.	Мероприятие	ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	планируемый период проведения мероприятия	описание планируемого результата по итогам проведенного мероприятия

Приложение № 2
к Порядку разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составлении отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Чукотского автономного округа

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
исполнения Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Чукотского автономного округа
за 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Итоговый результат
1. Раздел				
1.1.	Мероприятие	ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	период фактического исполнения мероприятия	сведения о конкретных результатах (итогах) исполнения мероприятий, а в случае неисполнения — сведения о причинах неисполнения мероприятия (их части) и предложения об устранении указанных причин (с указанием реквизитов отчетных документов)